

Procedimiento para la solicitud de documentos: ingresa a taquillavirtual.dii.usb.ve

The screenshot shows the login page of the 'Sistema de Taquilla Virtual de DAC' (Virtual Ticket System of DAC) at Universidad Simón Bolívar. The page has a header with the university's name and logo, and a banner for the 'Dirección de Admisión y Control de Estudios'. Below the banner, there is a login section with the text 'Bienvenido al Sistema de Taquilla Virtual de DAC. Por favor, ingresa tu número de cédula.' (Welcome to the Virtual Ticket System of DAC. Please, enter your ID number). There is a text input field labeled 'Nro. cédula:' and two buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel). A blue callout box with a curved arrow pointing to the input field contains the text: 'Ingresa al sistema colocando el nro. De cédula' (Enter the system by placing the ID number).

The screenshot shows the main menu of the virtual ticket system after a successful login. The header and banner are the same as in the previous screenshot. Below the banner, there is a navigation menu with the following options: 'Inicio' (Home), 'Documentos' (Documents), 'Inscripciones' (Enrollments), 'Ayuda' (Help), and 'Contacto' (Contact). The 'Documentos' option is highlighted with a blue arrow. A dropdown menu is open under 'Documentos', showing three options: 'Solicitar' (Request), 'Consultar' (Consult), and 'Comprobante de Retiro de Documentos' (Document Withdrawal Receipt). A blue callout box with a curved arrow pointing to the 'Solicitar' option contains the text: 'Selecciona la sección de "Documentos" y luego la opción de "Solicitar"' (Select the 'Documents' section and then the 'Request' option).

The screenshot shows the document selection page. The header and banner are the same. Below the banner, there is a table with two columns: 'Código' (Code) and 'Carreña' (Carreña). The table has two rows of data. The first row has the code '4200' and the name 'Organización Empresarial'. The second row has the code '8' and the name 'ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL'. To the right of the table, there is a 'Solicitar' button with a blue arrow pointing to it. A blue callout box with a curved arrow pointing to the 'Solicitar' button contains the text: 'Selecciona algunos de los dos "Bock de Notas"' (Select some of the two 'Bock de Notas').

Código	Carreña
4200	Organización Empresarial
8	ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

← → C taquillavirtual.diusb.ve/taquillavirtual/estudiante/solicitud.do?action=carga

Dirección de Admisión y Control de Estudios

Inicio Documentos Inscripciones Ayuda Contacto Cerrar Sesión

Datos Personales:

Cédula: 25 Estatus: Cursando Becado: No
 Nro. Carnet: 13-04 Carrera: 4200 - Organización Empresarial
 Nombre: CAREN NAYARITH CARMONA SARAZARTE * Correo Principal: xxxxxx@hotmail.com
 * Teléfono: 04141234567
 * Otro Correo: x_xxx@gmail.com

Selección de Documentos:

Tipo Documento: Seleccione Cantidad:
 Documento: Normal Observación:
 Certificado por Rector
 Certificado por Secretario

Cantidad Máxima de caracteres: 250

Agregar Cancelar

Selecciona el
"Tipo
Documento"

← → C taquillavirtual.diusb.ve/taquillavirtual/estudiante/solicitud.do?action=carga

Dirección de Admisión y Control de Estudios

Inicio Documentos Inscripciones Ayuda Contacto Cerrar Sesión

Datos Personales:

Cédula: 25 Estatus: Cursando Becado: No
 Nro. Carnet: 13-04 Carrera: 4200 - Organización Empresarial
 Nombre: CAREN NAYARITH CARMONA SARAZARTE * Correo Principal: xxxxxx@hotmail.com
 Sede: Santarejas * Teléfono: 04141234567
 Régimen: Pregrado * Otro Correo: x_xxx@gmail.com

Selección de Documentos:

Tipo Documento: Normal Cantidad:
 Documento: Seleccione un Documento Observación:
 Seleccione un Documento
 Certificación o Informe Académico
 Constancia de Buena Conducta
 Situación Académica (Entregar recaudos en DACE)
 Constancia de Estudios
 Autenticación carta doc (Entregar recaudos en DACE)
 Constancia Especial (contactar a DACE)
 Copia del comprobante de inscripción
 Constancia de pago de postgrado trimestre en curso
 Constancia de larga horaña (solo pregrado)
 Constancia de Estudios (solo becarios)
 Constancia de Buena Conducta (solo becarios)
 Informe Académico (solo becarios)
 Constancia larga horaña (solo pregrado Litoral)

Si el Tipo Documento
es Normal, selecciona
el Documento que se
necesita

← → C <http://taquillavirtual.dii.usbve/taquillavirtual/estudiante/solicitud.do?action=carga>

Dirección de Admisión y Control de Estudios

Inicio Documentos Inscripciones Ayuda Contacto [Cerrar Sesión](#)

Datos Personales:

Cédula: 252 Estatus: Cursando Becado: No
 Nro. Carnet: 13-041 Carrera: 4200 - Organización Empresarial
 Nombre: CAREN NAVARITH CARMONA *Correo Principal: xxxxxxx@hotmail.com
 SARAZARTE
 Sede: Sateñejas *Teléfono: 04141234567
 Régimen: Pregrado *Otro Correo: a_xxxx@gmail.com

Selección de Documentos:

Tipo Documento: Certificado por Rector Cantidad:

Documento:

Seleccione un Documento
 Certificaciones e Informes Académicos
 Constancia de Buena Conducta
 Situación Académica (Entregar recaudos en DACE)
 Programas de Estudios (Entregar recaudos en DACE)
 Pensum de Estudios (Entregar recaudos en DACE)
 Constancia de Estudios
 Constancia Especial (contactar a DACE)
 Constancia de larga hora (solo pregrado)
 Constancia larga hora (solo pregrado, litoral)

 Observación:

Si el Tipo Documento es Certificado por Rector, selecciona el Documento que se necesita

← → C <http://taquillavirtual.dii.usbve/taquillavirtual/estudiante/solicitud.do?action=carga>

Dirección de Admisión y Control de Estudios

Inicio Documentos Inscripciones Ayuda Contacto [Cerrar Sesión](#)

Datos Personales:

Cédula: 252 Estatus: Cursando Becado: No
 Nro. Carnet: 13-041 Carrera: 4200 - Organización Empresarial
 Nombre: CAREN NAVARITH CARMONA *Correo Principal: xxxxxxx@hotmail.com
 SARAZARTE
 Sede: Sateñejas *Teléfono: 04141234567
 Régimen: Pregrado *Otro Correo: a_xxxx@gmail.com

Selección de Documentos:

Tipo Documento: Certificado por Secretario Cantidad:

Documento:

Seleccione un Documento
 Certificaciones e Informes Académicos
 Constancia de Buena Conducta
 Situación Académica (Entregar recaudos en DACE)
 Programas de Estudios (Entregar recaudos en DACE)
 Pensum de Estudios (Entregar recaudos en DACE)
 Constancia de Estudios
 Constancia Especial (contactar a DACE)

 Observación:

Si el Tipo Documento es Certificado por Secretario, selecciona el Documento que se necesita

← → C [taquillavirtual.dilusbove/taquillavirtual/estudiante/solicitud.do?action=carga](#)

Dirección de Admisión y Control de Estudios

Inicio Documentos Inscripciones Ayuda Contacto [Cerrar Sesión](#)

Datos Personales:

Cédula: 251 Estado: Cursando Becado: No
 Nro. Carnet: 13-04 Carrera: 4200 - Organización Empresarial
 Nombre: CAREN NAYARITH CARMONA BARRAZARTE Correo Principal: xxxxxx@hotmail.com
 Sede: Barinas Teléfono: 04141234567
 Régimen: Pregrado Otro Correo: x_xxxx@gmail.com

Selección de Documentos:

Tipo: Cantidad: Observación: Cantidad Máxima de caracteres: 250

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

1.- Indica la cantidad de documentos que necesita

2.- Observaciones para tomar en cuenta en el documento

3.- Seleccionar la opción de "Aceptar" para continuar el procedimiento

← → C [taquillavirtual.dilusbove/taquillavirtual/estudiante/solicitud.do?action=agregarSolicitud](#)

Dirección de Admisión y Control de Estudios

Inicio Documentos Inscripciones Ayuda Contacto [Cerrar Sesión](#)

Datos Personales:

Selección de Documentos:

Tipo Documento: Normal Cantidad: Documento: Calificaciones & Informe Académico Observación: Cantidad Máxima de caracteres: 250

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Datos de la Solicitud:

Sede donde desea sea procesada su solicitud: ☒ Barinas ☐ Libertad

Documento	Tipo	Cant.	Fracción (I.T.)	U.T. (B.)	Reacredit.	Obr.	SubTotal (B.)	Eliminar
Calificaciones & Informe Académico	Normal	1	0.2	100.0			20.0	
Total (B.)							20.0	

[Pagar](#) [Quitar](#)

Selecciona tu sede

Confirma los Datos de la Solicitud y selecciona la opción de pagar



e-PAGOS

Bienvenido al sistema de pago de Todo1 - Banco Mercantil

Por favor seleccione la forma de pago	
	
Tarjeta de Débito Banco Mercantil	Tarjetas de Crédito Visa y MasterCard
e-pagos	e-pagos

Para su s

Selecciona la forma de pago

ectamente